

Правила прийому до закладу освіти Український навчальний центр «Захисник» ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДОБРОВІЛЬНА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА МІСТА КИЄВА»

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до професійно-технічного закладу Навчальний центр «Захисник» ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДОБРОВІЛЬНА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА МІСТА КИЄВА» (далі – заклад освіти) розроблені згідно нормативного документу Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» від 14.05.2023 №499, які є обов'язковими для закладів професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, окрім закладів професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання.

1.2. До закладу освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у закладі освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах

професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до закладу освіти здійснюється для здобуття професії за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;

1.5. Прийом до закладу освіти для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на первинну професійну підготовку згідно діючих вимог законодавства.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до закладу освіти здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор закладу освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до закладу освіти на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням зі структурними підрозділами з питань професійної (професійно-технічної) освіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до закладу освіти доводяться до відома вступників на офіційному вебсайті і обумовлюють:

- перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за ними згідно з отриманою ліцензією – Навчальний центр «Захисник» ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДОБРОВІЛЬНА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА МІСТА КИЄВА» проводить прийом учнів та навчання за професією 5169 «Сапер (розмінування)»;

- перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал – рішення про зарахування на відповідну форму навчання вступників, які мають однаковий вступний бал, приймається приймальною комісією на підставі співбесіди ;

- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань – у раз оскарження рішення приймальної комісії вступник у триденний термін після оголошення переліку осіб, рекомендованих до зарахування, подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) – згідно офіційного робочого графіку закладу освіти;

- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання – 30 місць згідно договору.

№	Назва професії	Вимоги до освітнього рівня вступників	Ліцензійний обсяг прийому			Термін навчання	Освітньо-кваліфікаційні рівні	Форма навчання	Прийом за віком
			Всього	у т.ч., за регіональним замовленням	за контрактом				
1	5169 «Сапер (розмінування)»	Повна загальна середня освіта	30	-	30	3 місяці	Перший (початковий)	денна	18- 60 років
2	5169 «Сапер (розмінування)»	Повна загальна середня освіта (початковий рівень)	30	-	30	1 місяць	Другий (базовий)	денна	18-60 років
3	5169 «Сапер (розмінування)»	Повна загальна середня освіта (початковий рівень)	30	-	30	1 місяць	Другий (базовий)	денна	18-60 років

Графік роботи приймальної комісії на період прийому слухачів на навчання у 2025 році наступний:

Дні тижня	Години роботи
Понеділок - п'ятниця	09:00 – 16:00
Обідня перерва	12:00 – 13:00
Субота - неділя	Вихідний

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються згідно затверджених відповідним чином робочих навчальних планів.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у паперовій формі (особисто).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);

- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами та організаціями, додають відповідний документ до заяви про вступ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання здобувачів здійснюється без надання сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання або результатів єдиного вступного іспиту.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до ст.14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.2. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.3. Зарахування до закладу професійної освіти здійснюється наказом директора цього закладу.

5.4. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної (професійно-технічної) освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що

отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) заклад професійної (професійно-технічної) освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до закладу освіти Навчальний центр «Захисник» ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДОБРОВІЛЬНА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА МІСТА КИЄВА» здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти і науки Києва.